

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรม
โครงการสร้างที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับเฉพาะทาง
ด้านการบริหารจัดการการผลิตและสินค้าคงคลัง(Production and Inventory Management)
มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
1	นางสาว	ณัฐจีรา	ศรีโกคาร์ตัน
2	นางสาว	นิศากร	พรหมเมตร์
3	นาย	ปัญญา	โชคอารมณ์ชัย
4	นาย	พิเชฐ	พุ่มเกษร
5	นาย	ไพศาล	วิศิษฐ์วัฒนกุล
6	นาย	มงคล	พัชรดำรงกุล
7	นาย	เรืองฤทธิ์	เดือนทองสุข
8	นาย	วุฒิชัย	วิศาลคุณา
9	นาย	สิริ	โรจน์รัตน์เกียรติ
10	นาย	สุรเดช	ภัทรวิเชียร

1. ท่านที่ผ่านการคัดเลือกโปรดยื่นยันการเข้าร่วมโครงการด้วยวิธีการชำระเงินค่าประกันจำนวน 5,000 บาท

***** (ในกรณีที่ท่านไม่ได้ชำระภายในวัน-เวลาที่กำหนด สมาคมฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ การเข้ารับการอบรมใน

- ชำระผ่านทางธนาคาร ในนาม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสุขุมวิท 43 เลขที่ 172-0-23923-3

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางกะปิ เลขที่ 009-2-23325-3

ธนาคารกรุงไทย สาขาพัฒนาการ เลขที่ 064-1-11613-6

***** หลังจากชำระผ่านธนาคาร โปรดส่ง สำเนาใบสั่งจ่ายเงิน (เอกสารธนาคาร) โดยให้ระบุชื่อของท่าน

ทางอีเมล jittiporn@tpa.or.th หรือทาง โทรสาร: 0-2719-9490

- ชำระด้วยตนเองที่สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ติดต่อได้ที่ชั้น 6 ฝ่ายวินิจัยและให้คำปรึกษา
สถานประกอบการ พัฒนาการ 18

2. การคืนเงินค้ำประกัน ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าร่วมตลอดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดโดยมีเวลาเข้าอบรมไม่ต่ำกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด (ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ) หากไม่มาเข้ารับการอบรมจนครบตามที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่ได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือจากสมาคมฯ เป็นการล่วงหน้า ผู้เข้าอบรมยินดีรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่สมาคมฯ โดยยินยอมให้ยึดเงินค้ำประกันการเข้าฝึกอบรมจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และยินยอมสละสิทธิ์การเป็นผู้เข้าร่วมการอบรมของโครงการโดยไม่มีเงื่อนไข
3. ผู้ที่มีรายชื่อสำรองทางสมาคมฯ จะทำการติดต่อท่านหลังจากที่มีผู้สละสิทธิ์ในวันที่ 29 มีนาคม 2556
4. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2717-3000 ต่อ 629 คุณจิตติพร

5. ระเบียบการแต่งกาย

- 1) ผู้เข้าอบรมชาย ต้องแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อ-กางเกงขายาวทรงสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้นเท่านั้น
- 2) ผู้เข้าอบรมหญิง ต้องแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อ-กระโปรง หรือกางเกงขายาวทรงสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้นเท่านั้น
- 3) ผู้เข้าอบรมทุกท่านห้ามสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ
- 4) สำนักงานมีอำนาจที่จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าอบรมที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายเข้าเรียน

6. ตารางการอบรม

ตารางการอบรมโครงการสร้างที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับเฉพาะทาง (ภาคทฤษฎี)						
ด้านการบริหารการจัดการผลิตและสินค้าคงคลัง (Production and Inventory Management)						
ลำดับที่	วัน	วันที่	หัวข้ออบรม	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร	ห้องสัมมนา
1	เสาร์	30/3/2556	พิธีเปิด วัตถุประสงค์และกรอบเนื้อหาโดยรวม (ปฐมนิเทศ)	0.5	ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์	
			Demand Management and Forecasting 09.00-12.00	5.5	ดร.มนิสรา บารมีชัย	
2	เสาร์	20/4/2556	Demand Management and forecasting	6	ดร.มนิสรา บารมีชัย	
3	อาทิตย์	21/4/2556	Manufacturing Planning and Control	6	ดร.มนิสรา บารมีชัย	
4	เสาร์	27/4/2556	Manufacturing Planning and Control	6	ดร.มนิสรา บารมีชัย	
5	อาทิตย์	28/4/2556	Manufacturing Planning and Control	6	ดร.มนิสรา บารมีชัย	
6	ศุกร์	3/5/2556	Manufacturing Planning and Control	6	ดร.มนิสรา บารมีชัย	
7	เสาร์	4/5/2556	Inventory Management: Aggregate Level	6	ดร.มนิสรา บารมีชัย	
8	เสาร์	11/5/2556	Inventory Management: Aggregate Level	6	ดร.มนิสรา บารมีชัย	
9	อาทิตย์	12/5/2556	Inventory Management: Aggregate Level	6	ดร.มนิสรา บารมีชัย	
10	ศุกร์	17/5/2556	กระบวนการและเทคนิคการให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการผลิต	6	ดร.มนิสรา บารมีชัย	
			และการจัดการวัสดุคงคลัง			
11	อาทิตย์	19/5/2556	ประสบการณ์การให้คำปรึกษา: Guest Speaker	6	ดร.มนิสรา บารมีชัย	

