



เอกสารประกอบการสมัคร หนังสือรับรองนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 1 ชุด  
พร้อมลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง”

- ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)  บจก.  หจก. ....  
(ภาษาอังกฤษ)  Co.,Ltd.  Ltd.,Part .....
- ที่อยู่สำนักงาน/สาขา
  - สำนักงานใหญ่ เลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... นิคมอุตสาหกรรม .....
  - (สำนักงานจดทะเบียน) ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
  - จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....
  - โทรสาร ..... อีเมล .....
  - โรงงาน เลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... นิคมอุตสาหกรรม .....
  - (สำนักงานจดทะเบียน) ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
  - จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
  - โทรสาร ..... อีเมล .....
- รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท (โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน)
  - 1) ประเภทธุรกิจ/อุตสาหกรรม .....
  - 2) ประเภทผลิตภัณฑ์/บริการ .....
  - 3) เงินลงทุน .....บาท      5) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (บริษัท/ห้างร้าน) .....
  - 4) จำนวนพนักงาน .....คน
- ชื่อผู้แทนรับเอกสารและสถานที่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร

ประเภทเอกสารที่รับ	ชื่อ-สกุล ของผู้แทนรับเอกสาร	ตำแหน่ง / ฝ่าย	สถานที่จัดส่งเอกสาร (เลือกเพียง 1 แห่ง)
1. บัตรสมาชิกและเอกสารทั่วไป (อาทิ สูจิบัตร, TPA News ฯลฯ)			<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> โรงงาน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าสมาชิก			<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> โรงงาน

- ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของ  สำนักงานใหญ่  โรงงาน

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม      วันที่สมัคร ...../...../.....  
(ตัวบรรจง)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

หมายเลขสมาชิก  -  -  วันที่เริ่มสมาชิก ..... / ..... / ..... วันที่บัตรหมดอายุ ..... / ..... / .....

ลงวันที่ ..... / ..... / ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง .....