

สัมมนาพิเศษ

รับจำกัดจำนวนที่ 110 ท่านเท่านั้น !!

“แนวทางการจัดทำเอกสาร Calibration procedure สำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบของโรงงานอุตสาหกรรม”

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)



หลักการและเหตุผล

การสอบเทียบเครื่องมือวัดภายในองค์กร (in-house calibration) ของโรงงานอุตสาหกรรมเป็นกิจกรรมที่มีการปฏิบัติมากขึ้นเพราะมีประโยชน์หลายอย่าง ทั้งเรื่องระยะเวลาการสอบเทียบ และเรื่องค่าใช้จ่าย ปัญหาหนึ่งที่มีกบเกี่ยวเนื่องกับการสอบเทียบเครื่องมือวัดเป็นการขาดเอกสารขั้นตอนการสอบเทียบ (calibration procedure) ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเหมาะสมต่อความต้องการในการสอบเทียบภายใน และเหมาะสมกับเครื่องมือมาตรฐานที่ห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบมีอยู่

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการพัฒนาเอกสารจัดระบบสอบเทียบเครื่องมือวัดภายในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดย่อมจึงได้เรียนเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ และประสบการณ์ ในการจัดทำเอกสารวิธีการสอบเทียบเครื่องมือวัด มาทำการถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ในการจัดทำเอกสารขั้นตอนการสอบเทียบเครื่องมือวัดแก่ผู้สนใจเพื่อนำไปประยุกต์ในงานให้เกิดประโยชน์ต่อไป

กำหนดการฝึกอบรม

- 08.35 น.- 09.00 น. ลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม
- 09.00 น.-10.30 น. แนะนำหลักสูตรและหัวข้อฝึกอบรม
calibration procedure (CP) บรรยายหัวข้อ
ความหมายและความสำคัญของและองค์ประกอบของ CP
แนวทาง และขั้นตอนการจัดทำเอกสาร CP
- 10.30 น. - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 น. - 12.00 น. องค์ประกอบของ CP ตามคำแนะนำของ ISO/IEC17025:2005
บรรยายรายละเอียดขององค์ประกอบ CP ในส่วนของ
- คำแนะนำขั้นตอนการสอบเทียบ
 - ขอบข่าย ของการสอบเทียบ
 - รายการอุปกรณ์มาตรฐานการสอบเทียบ
 - การเตรียมการขึ้นต้นก่อนการสอบเทียบ
 - ขั้นตอนการสอบเทียบตามลำดับ
 - การบันทึกผล และคำนวณผลการสอบเทียบ
 - การประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัดในการสอบเทียบ
- 12.00 น. - 13.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 13.00 น. - 14.30 น. ศึกษารายละเอียดของเอกสารขั้นตอนการสอบเทียบจากการนี้ตัวอย่าง
- 14.30 น. - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 น. - 16.30 น. การดำเนินการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี และการบันทึกผล
การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีการสอบเทียบ ตาม
คำแนะนำ ISO/IEC17025:2005

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนได้มีความรู้ และเข้าใจ ในเรื่องต่อไปนี้

- บอกความหมายและความสำคัญของเอกสารขั้นตอนการสอบเทียบได้ถูกต้อง
- บอกองค์ประกอบของเอกสารขั้นตอนการสอบเทียบได้อย่างถูกต้อง
- สามารถระบุแนวทางการจัดทำเอกสารขั้นตอนการสอบเทียบภายในได้อย่างถูกต้อง
- บอกองค์ประกอบในส่วนคำแนะนำวิธีการสอบเทียบได้อย่างถูกต้อง
- บอกองค์ประกอบในส่วนรายการสอบเทียบได้อย่างถูกต้อง
- บอกองค์ประกอบในส่วนอุปกรณ์มาตรฐานการสอบเทียบได้อย่างถูกต้อง
- บอกองค์ประกอบในส่วนการเตรียมการก่อนสอบเทียบได้อย่างถูกต้อง
- บอกองค์ประกอบในส่วนขั้นตอนตามลำดับในการสอบเทียบได้อย่างถูกต้อง
- บอกองค์ประกอบในส่วนใบแบบบันทึกผลการสอบเทียบได้อย่างถูกต้อง
- บอกองค์ประกอบในส่วนการประเมินค่าความไม่แน่นอนในการวัดได้อย่างถูกต้อง
- สามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ของ ขั้นตอนการสอบเทียบได้อย่างถูกต้อง
- บอกแนวทางในการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีการสอบเทียบได้อย่างถูกต้อง
- สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำเอกสารการสอบเทียบภายในองค์กรได้อย่างถูกต้อง

วิทยากร : เรืออากาศเอก พิชัย มະคาททอง
นักมาตรวิทยาห้องปฏิบัติการสอบเทียบ
และผู้จัดการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและการวัด

สถานที่ ฝึกอบรม และอัตราค่าลงทะเบียน

- วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2551 ระหว่างเวลา 09.00- 16.30 น. (6 ชั่วโมง)
 - ห้องประชุม MR217 ศูนย์แสงสีน่านานาชาติโตโยเทค ในงานเอ็มเทค 2008
 - ค่าสัมมนา บุคคลทั่วไป 1200 บาท /ท่าน
- และพิเศษสำหรับสมาชิกส.ท. 500 บาท/ท่าน
(ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% + ค่าอาหารว่าง + ค่าเอกสารสัมมนา
และหนังสือรับรองการฝึกอบรม)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดสำรองที่นั่งได้ที่ โทร. 0-2258-0320-5, 0-2259-9160
ต่อ 1112, 1113, 1115 ติดต่อ คุณกมลวรัญญาและคุณจิตรภาสณัน



รับจำนวน 110 ท่านเท่านั้น !!

ใบแจ้งยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา

“แนวทางการจัดทำเอกสาร Calibration procedure สำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบของโรงงานอุตสาหกรรม”

วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2551 ระหว่างเวลา 09.00- 16.30 น.

ห้องประชุม MR217 ศูนย์แสงสีนค่านานาชาติไบเทค ไนงานเอ็นเทค 2008

ชื่อบริษัท.....หมายเลขสมาชิก.....

ที่อยู่ (สำหรับออกใบเสร็จ).....

โทรศัพท์ : โทรสาร :

E-mail :

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าร่วมสัมมนา (จำนวน ท่าน)

- 1 ตำแหน่ง.....
- 2 ตำแหน่ง.....
- 3 ตำแหน่ง.....
- 4 ตำแหน่ง.....
- 5 ตำแหน่ง.....
- 6 ตำแหน่ง.....
- 7 ตำแหน่ง.....
- 8 ตำแหน่ง.....
- 9 ตำแหน่ง.....
- 10 ตำแหน่ง.....

วิธีการชำระเงิน : ส่งจ่ายในนาม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

1. ติดต่อสำรองที่นั่ง โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมส่งแฟกซ์ ใบ Pay In มาที่หมายเลข 0-2259-9117 , 0-2258-6440

2. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงิน ชื่อบัญชี “สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)”

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสุขุมวิท 43 เลขที่ 172-0-23923-3

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางกะปิ (สุขุมวิท 45) เลขที่ 009-2-23325-3

วันที่โอน จำนวนเงิน บาท สาขาต้นทางที่โอน

3. ไม่รับชำระหน้างาน เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมสัมมนาโปรดชำระเงินก่อนวันงาน 1 สัปดาห์

4. ในกรณีที่มิผู้สำรองที่นั่งเกินจำนวนที่สมาคมฯ กำหนดไว้ในหลักสูตร สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งสำหรับท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน

หมายเหตุ : เนื่องจากสมาคมฯ เสียภาษีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(8) จึงมีได้ยื่นใบขายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

ลงชื่อ (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ โทร. 0-2258-0320-5, 0-2259-9160 ต่อ 1112, 1113, 1115

ติดต่อ คุณณดาวัลย์และคุณจิตราภรณ์

หมดเขตส่งใบแจ้งยืนยันภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2551